



На основу члана 61., у вези члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4000/2018-26 од 28.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4001/2018-26 од 28.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 -
Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у
Тврђави**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	11.04.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	11.04.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, јануар 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I Општи подаци о јавној набавци

II Критеријуми за доделу уговора

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок, време и место пружања услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

IV Упутство понуђачима како да сачине понуду

V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

VI Образац овлашћења представника понуђача

VII Изјава понуђача

VIII Изјава понуђача и подизвођача

IX Изјава групе понуђача

X Образац понуде

XI Спецификација услуге са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни

XII Модел уговора

XIII Образац трошкова припреме понуде

XIV Образац меничног овлашћења

XV Изјава о обиласку локације

Конкурсна документација има укупно **51** страну.

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:

Назив: _____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон/телефакс: _____
e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ:

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ 404-1/150У-2018-28 -
УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ГРАДА НИША
„РОВОВИ“ У ТВРЂАВИ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/> ;
<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Предмет јавне набавке: услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави.

Назив и ознака из општег речника набавке:
79710000-4 Услуге обезбеђења.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, [у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке](#), Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуге.

Контакт особа: Небојша Штулић из Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612 и Мирјана Илић и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа више од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, ВРЕМЕ И МЕСТО ПРУЖАЊА
УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Понуђач мора да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет набавке, односно важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја, сходно Закону о приватном обезбеђењу Републике Србије, чл. 9. („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/15), издату од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

2. Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуде има ангажовано, по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 6 (шест) радника која поседују важећу Лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем.

3. Понуђач мора имати најмање 2 (два) тима за интервенције по дојавном сигналу. Сваки тим за интервенције мора имати најмање 2 (два) службеника обезбеђења.

4. Понуђач мора имати на располагању најмање 2 (два) возила за извршење предметне јавне набавке.

5. Понуђач мора имати сопствени контролни центар.

6. Понуђач је обавезан да изврши увид - обилазак објеката који је предмет заштите.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације и увид у објекте који су предмет заштите и у којима ће се пружати предметне услуге, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају писани захтев за обилазак локације овлашћеном лицу за контакт Наручиоца - Небојша Штулић из Службе за заједничке послове, факс: 018/504-612, e-mail: Nebojsa.Stulic@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Понуђач ће од стране Наручиоца бити обавештен о датуму и времену обиласка локације и увида у објекте који су предмет заштите.

О обиласку локације и извршеном увиду у објекте који су предмет заштите, понуђач уз понуду доставља Изјаву на Обрасцу бр. XV Конкурсне документације за предметну јавну набавку, коју потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и увид у објекте који су предмет заштите и/или није доставио Изјаву о обиласку локације и

извршеном увиду у објекте који су предмет заштите, биће одбијена као неприхватљива.

7. Понуђач мора да има успостављен и применљив систем менаџмента, и да има важећи сертификат издат од стране акредитоване сертификационе куће, за следеће стандарде:

1. SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом;
2. SRPS ISO 14001:2015 - Системи менаџмента животном средином;
3. SRPS ISO 45001:2018 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
4. ISO/IEC 27001:2013 - Систем менаџмента безбедности информација или одговарајући.

8. Место пружања услуге: Локација „Ровови“ у Нишкој тврђави

9. Време пружања услуге: Услугу обезбеђења је потребно вршити 24 сата / 7 дана у недељи, рачунајући и нерадне дане и дане државних празника.

10. Рок пружања услуге/рок трајања уговора: 8 (осам) месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

11. Квалитет, количина и опис услуге:

Понуђач - Пружалац услуге је дужан:

- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;

- да приликом пружања услуге примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима,

- да одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно вршити контролу квалитета и обима пружања уговорене услуге и њихов квалитет обезбедити редовну комуникацију са овлашћеним лицем Наручиоца;

- да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења опрему неопходну за пружање предметне услуге (мобилни телефон, заштитна опрема...) и упутства за њено коришћење;

- да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објект Наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства наручиоца за безбедан рад у објекту, Пружалац услуге одговоран Наручиоцу;

- да обезбеди да сви извршиоци изгледају уредно, једнообразно одевени у адекватне униформе, са идентификационом картицом са именом и презименом;

- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца услуге обезбеђења.

12. Опрема:

Неопходну опрему за извршење уговорених обавеза обезбеђује Пружалац услуге.

13. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контролу квалитета уговорене услуге, организацију рада, као и комуникацију са овлашћеним радником Наручиоца врши овлашћено лице Пружаоца услуге.

У случају утврђених недостатака Наручилац и понуђач ће записнички констатовати исто приликом извршења/неизвршења услуге. Пружалац услуге је дужан недостатак отклонити најкасније у року од 2 (два) часа од дана сачињавања записника о рекламацији.

Дана: __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, објављен је дана 26.03.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Доказ о испуњености испуњености услова из чл. 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. став 2. ЗЈН - финансијски, пословни - под а), технички и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

Изјаве понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **или**

Изјаве групе понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:
- **важеће Решење - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја**, сходно Закону о приватном обезбеђењу републике Србије, чл.9. („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015), издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

в) Доказ о испуњености додатног услова из члана 76. став 2. тачка ЗЈН у погледу пословног капацитета, под б): **Копије важећих Сертификата** издатих од стране акредитоване сертификационе куће да понуђач има успостављен и применљив систем менаџмента, и да има важећи сертификат издат од стране акредитоване сертификационе куће, за следеће стандарде:

1. SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом
2. SRPS ISO 14001:2015 - Системи менаџмента животном средином
3. SRPS ISO 45001:2018 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
4. ISO/IEC 27001:2013 - Систем менаџмента безбедности информација или одговарајући

г) Образац - **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.** - попуњен, печатом оверен и потписан;

д) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Спецификацију услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану;

е) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ж) **Изјаву о обиласку локације и извршеном увиду у објекте који су предмет заштите** - попуњену, печатом оверену и потписану;

з) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Напомена: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

и) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

ј) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

к) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш,

канцеларија број 13 (на првом спрату), најкасније до **11.04.2019. године**, до **12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13, на првом спрату).

„Измена понуде за поступак јавне набавке број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде понуде за поступак јавне набавке број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду

самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач, односно пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор. Понуђач, односно пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока, места и времена пружања услуге и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Пружаоца услуге, по пружању услуге, на месечном нивоу, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок пружања услуге / рок трајања уговора: 8 (осам) месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

9.3. Место и време пружања услуге:

Место пружања услуге: Локација „Ровови“ у Нишкој тврђави.

Време пружања услуге: Услугу обезбеђења је потребно вршити 24 сата / 7 дана у недељи, рачунајући и нерадне дане и дане државних празника.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуге дате у Техничкој спецификацији услуге са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико је важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% вредности уговора без ПДВ.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока за подношење понуда објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000 динара, а у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказе о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом за предметну јавну набавку понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.** Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за крвична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја, сходно Закону о приватном обезбеђењу републике Србије, чл.9. („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015), издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- 5. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

- 1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - финансијски капацитет:** да је у последње три обрачунске године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки остварио укупни пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара;
- 2. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - пословни капацитет:**
 - а) да је у последње три пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС пружио услуге које су исте**

или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;

б) да има успостављен и применљив систем менаџмента, у складу са захтевима тражених стандарда и да има важеће сертификате издате од стране акредитоване сертификационе куће, за:

1. SRPS ISO 9001:2015 - Системи менаџмента квалитетом;
2. SRPS ISO 14001:2015 - Системи менаџмента животном средином;
3. SRPS ISO 45001:2018 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
4. ISO/IEC 27001:2013 - Систем менаџмента безбедности информација или одговарајући.

3. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - технички капацитет: да понуђач за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 2 (два) возила.

4. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да у моменту подношења понуде за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 6 (шест) радника која поседују важећу Лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем.

ДОКАЗ:

* Испуњеност услова из чл. 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. став 2. ЗЈН - финансијски, пословни - под а), технички и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, **или**

Изјаве групе понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

* Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем **Копије Решења о издавању Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно Закону о приватном обезбеђењу**

републике Србије, чл.9. („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015), издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

* Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу пословног капацитета под б), за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем **Копија важећих Сертификата издатих од стране акредитоване сертификационе куће.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача.** Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке, ако вредност за извршење тог дела јавне набавке не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача.** Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

из

_____, у поступку јавне набавке услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН - финансијски, пословни - под а), технички и кадровски капацитет и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупни пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара;

- да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у последње три пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;

- да располаже неопходним техничким капацитетом: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 2 (два) возила

- да располаже неопходним кадровским капацитетом: да у моменту подношења понуде за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 6 (шест) радника која поседују важећу Лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења - без оружја или

Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем.

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН - финансијски, пословни - под а), технички и кадровски капацитет и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупни пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара:

- да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у последње три пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;

- да располаже неопходним техничким капацитетом: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање 2 (два) возила

- да располаже неопходним кадровским капацитетом: да у моменту подношења понуде за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 6 (шест) радника која поседују важећу Лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења - без оружја или

Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем.

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН - финансијски, пословни - под а), технички и кадровски капацитет, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу неопходним финансијским капацитетом: да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварили укупни пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара;

- да располажу неопходним пословним капацитетом: да су у последње три пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружили услуге које су исте или сличне предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ;

- да располажу неопходним техничким капацитетом: да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању најмање 2 (два) возила

- да располажу неопходним кадровским капацитетом: да у моменту подношења понуде за извршење предметне јавне набавке имају, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 6 (шест) радника која поседују важећу Лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења - без оружја или Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем.

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су понуду у поступку јавне набавке мале услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

Цена пружања услуге за 8 (осам) месеци без урачунатог ПДВ
за укупан број радника износи:

динара

ПДВ

%

динара

Цена пружања услуге за 8 (осам) месеци са обрачунатим ПДВ
за укупан број радника износи:

динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је ____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана
отварања понуде.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

XI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ
СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис услуге	Број радника	Цена на радног сата	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а за једног радника за 176 радних сати	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а за укупан број радника	Цена за 8 (осам) месеци без ПДВ-а за укупан број радника
1	2	3	4	5=2x4	6=5x8
Услуга физичко - техничког обезбеђења	6				
Цена пружања услуге за 8 (осам) месеци без ПДВ-а за укупан број радника:					_____ динара
ПДВ:					__% _____ динара
Цена пружања услуге за 8 (осам) месеци са ПДВ-ом за укупан број радника:					_____ динара

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: 8 (осам) месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Услугу обезбеђења је потребно вршити 24 сата/7 дана у недељи, рачунајући и нерадне дане и дане државних празника.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Локација „Ровови“ у Нишкој тврђави.

П О Н У Ћ А Ч

Дана ____ . ____ . 2019. године

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Обим предметних услуга дат је оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право да може наручити већи или мањи обим услуга од оквирно датог у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, а највише до процењене вредности за ту набавку.

Понуђена цена обухвата све трошкове које Понуђач - Пружалац услуге има приликом реализацији уговорене услуге.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача (члановима), копирати Образац Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни у потрбном броју примерака.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године,

закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави

уговорне стране:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
који заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту Наручилац)
с једне стране, и

2. _____

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге),
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу - Пружаоцу услуге ***** доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде пружање услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, таксативно наведених у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

Врста, начин и динамика пружања услуге одређени су у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

Саставни део овог уговора су Образац понуде и Спецификација услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни дати у понуди Пружаоца услуге број _____ од __.__. 2019. године.

Пружалац услуге ће услуге пружати (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена пружања услуге која је предмет овог Уговора, за осам месеци, дата у Обрасцу понуде и Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, у понуди Пружаоца услуге број _____ од __.__. 2019. године, износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Јединична цена услуге дата у понуди Пружаоца услуге број _____ од __.__. 2019. године је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорене количине услуга од оквирно дате у Спецификацији услуге са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности јавне набавке од ***** динара без урачунатог ПДВ-а, односно ***** динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичне цене услуге на стварну количину пружених услуга.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да:

- квалитетно, стручно и благовремено пружа услуге за потребе Наручиоца из члана 1. овог уговора;

- води уредну евиденцију о пружању услуге Наручиоцу из које се јасно може видети када и која врста услуге је пружена;

- да пружање услуге врши по динамици коју одређује Наручилац и овај уговор;

- да услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге;
- да приликом пружања услуге примењује све мере безбедности и здравља на раду у складу са позитивно-правним прописима,
- да одреди одговорно лице које ће свакодневно и редовно вршити контролу квалитета и обима пружања уговорене услуге и њихов квалитет обезбедити редовну комуникацију са овлашћеним лицем Наручиоца;
- да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења опрему неопходну за пружање предметне услуге (мобилни телефон, заштитна опрема...) и упутства за њено коришћење;
- да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објект Наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства Наручиоца за безбедан рад у објекту, Пружалац услуге одговоран Наручиоцу;
- да обезбеди да сви извршиоци изгледају уредно, једнообразно одевени у адекватне униформе, са идентификационом картицом са именом и презименом;
- да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције, а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
- да доставља Наручиоцу на сагласност радне листе које садрже евиденцију о раду извршилаца услуге обезбеђења.
- да обезбеди опрему неопходну за извршење уговорених обавеза.

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да ангажује одговарајући број стручних извршилаца за квалитетно, благовремено и у складу са уговореном динамиком пружање услуге која је предмет овог уговора.

Сву евентуалну штету на објектима, стварима и опреми Наручиоца коју Пружалац услуге проузрокује немаром, непажњом и нестручним радом, дужан је да надокнади сходно законским одредбама о одговорности за штету.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање се вршити по пружању услуге, на месечном нивоу, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ („Службени гласник РС“, број

7/2018 и 59/2018), на текући рачун на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Члан 6.

Наручилац има право да изврши проверу пружених услуга преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуге на месту пружања услуге, једном недељно и једном месечно о чему се обавезно саставља редован заједнички извештај о пруженим услугама.

Наведена провера и контрола пружених услуга може се по потреби вршити и чешће и ванредно о чему се такође саставља ванредни извештај о пруженим услугама на месечном нивоу.

Пружалац услуге је у обавези да одмах поступи по сугестијама и примедбама констатованим и наведеним у извештајима из става 1. и 2. овог члана и отклони евентуалне уочене недостатке у пружању услуге о свом трошку без додатне надокнаде. У супротном Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

РАСКИД УГОВОР

Члан 8.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сву евентуалну штету на објектима, стварима и опреми Наручиоца коју Пружалац услуге проузрокује немаром, непажњом и нестручним радом, дужан је да надокнади сходно законским одредбама о одговорности за штету.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не пружи услуге квалитетно у обиму и по динамици предвиђеној у захтеву наручиоца, наручилац ће зарачунати пенале у износу од 1% цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 10% од укупно уговорене цене.

Ако Пружалац услуге не пружи услуге ни после 10 (десет) дана од уговореног рока пружања истих, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и важи 8 (осам) месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми Анекса уговора.

Члан 11.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим Уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуге.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П. _____
Дарко Булатовић

М.П. _____

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Жиро-рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Пружаоца услуге, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

XV ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЗАШТИТЕ

Понуђач _____ са седиштем у _____, обишао је и детаљно прегледао локацију где ће се пружати услуге физичко-техничког обезбеђења које су предмет јавне набавке, извршио увид - обилазак објеката који су предмет заштите и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/150У-2018-28 - Услуге физичко-техничког обезбеђења објекта града Ниша - „Ровови“ у Тврђави.

Овлашћени представници понуђача:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица наручиоца)

Дана: __. __. 2019. године

НАПОМЕНА: Изјава о обиласку локације се обавезно прилаже уз понуду и иста представља услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Изјаву потписује овлашћени представници понуђача, односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.